



**Краткое руководство пользователя
интернет-сервиса по управлению профессиональными рисками
«РискПроф»**

2024 г.

Оглавление

1. Общие положения о работе в интернет-сервисе РискПроф	3
2. Начало работы пользователя в сервисе РискПроф	7
3. Работа с модулем «СУОТ»	7
4. Работа в модуле «Штатное расписание»	7
5. Работа в модуле «Оценка профессиональных рисков» (ОПР)	8
6. Работа в модуле «СОУТ»	9
7. Работа в модуле «Производственная среда»	9
8. Работа в модуле «Средства индивидуальной защиты» (СИЗ)	9
9. Работа в модуле «Инструкции по охране труда «ИОТ»	10
10. Работа в модуле «Медицинские осмотры»	10
11. Решение типовых проблем пользователей	10
12. Обращение в службу технической поддержки	11
12.1. Техническая поддержка первого уровня	11
12.2. Техническая поддержка второго уровня	11
12.3. Техническая поддержка третьего уровня	12

1. Общие положения о работе в интернет-сервисе РискПроф

Работа в интернет-сервисе РискПроф осуществляется в личном кабинете, адрес входа в личный кабинет => <https://riskprof.ru/> (рис.1), вход в личный кабинет осуществляется по логину и паролю. Для ввода логина и пароля требуется нажать на кнопку «Войти».

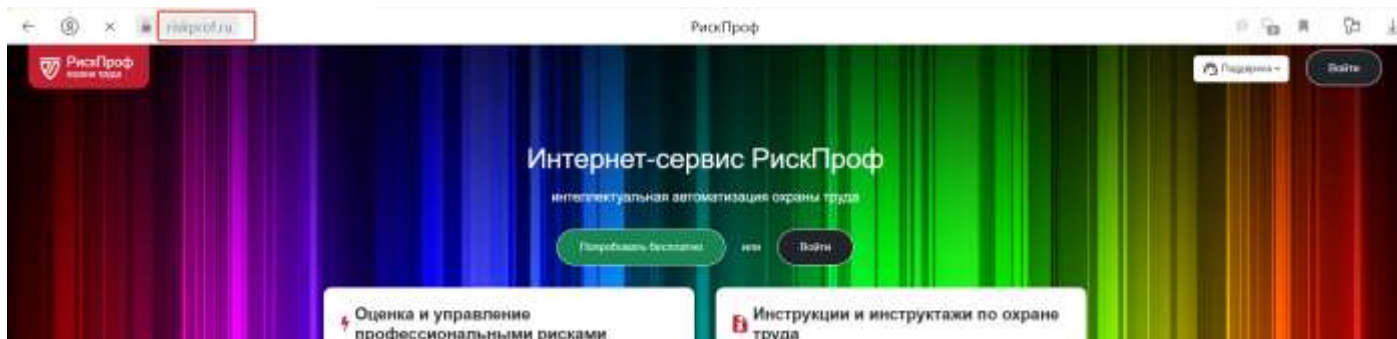


Рисунок 1. Вход в личный кабинет пользователя РискПроф

Если пользователь не зарегистрирован, необходимо пройти процесс регистрации в системе. Нажать кнопку «Войти» и в появившемся окне нажать ссылку «Регистрация». Появится окно «Регистрации». Вводим свою почту и нажимаем кнопку «Регистрация» (рис. 2).

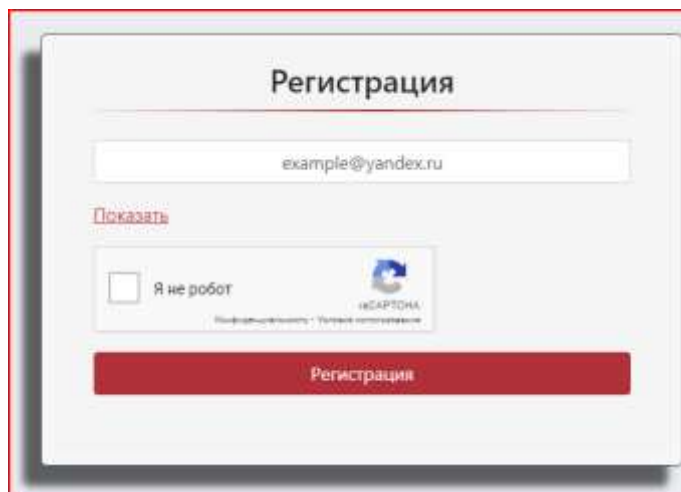


Рисунок 2. Окно регистрации нового пользователя РискПроф

На вашу почту придет письмо с авторизационными данными.

РискПроф позволяет вести работу с проектами в контуре «<https://riskprof.ru/>» и контуре «<https://beta.riskprof.ru/>», где появляются новые возможности для пользователей, которые затем реализуются во всех версиях сайта.

ВАЖНО! Если пользователь сталкивается с долгим ожиданием формирования отчетных документов, то рекомендуем сгенерировать эти документы в версии Бета-версия.

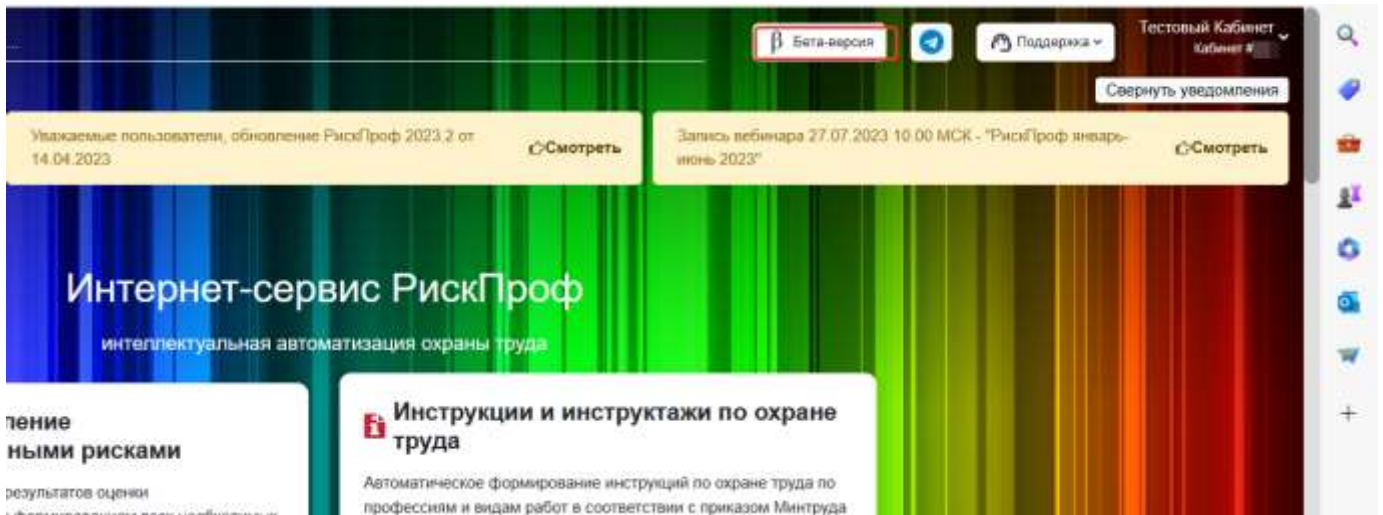


Рисунок 3. Переход в Бета-версию РискПроф

Личный кабинет РискПроф позволяет восстановить пароль в том, случае, если пользователь не может войти в личный кабинет, но знает точный логин (рис. 4). При запросе восстановления пароля, на электронную почту, указанную в профиле пользователя РискПроф, пользователя поступит сообщение с рекомендациями.

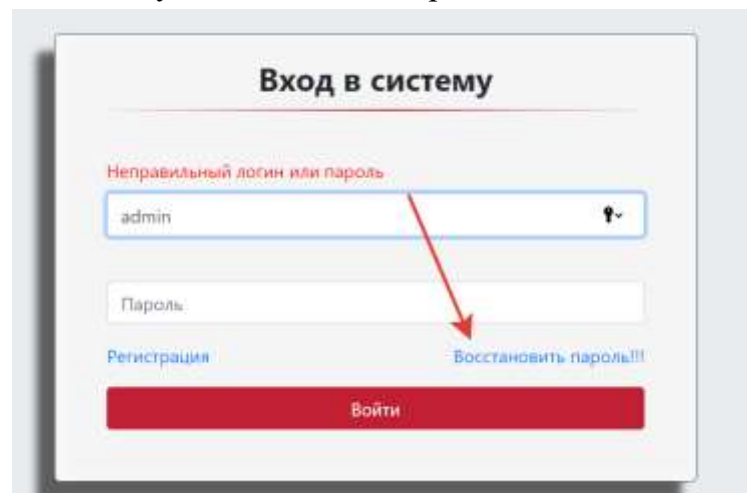


Рисунок 4. Возможность восстановления пароля

Если же уведомление на почту не приходит или забыт логин, а также по иным причинам при работе в сервисе можно обратиться к специалисту в техническую поддержку (рис. 5).

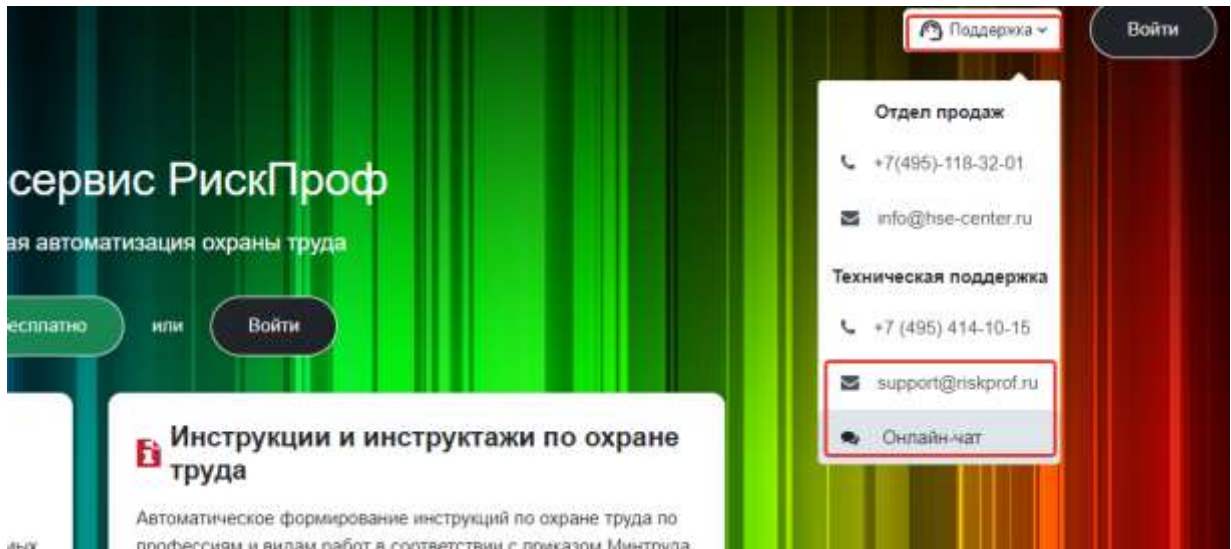


Рисунок 5. Обращение в техническую поддержку РискПроф

Авторизованный пользователь РискПроф имеет возможность выразить свои пожелания по развитию интернет-сервиса в чате Телеграмм (рис. 6).

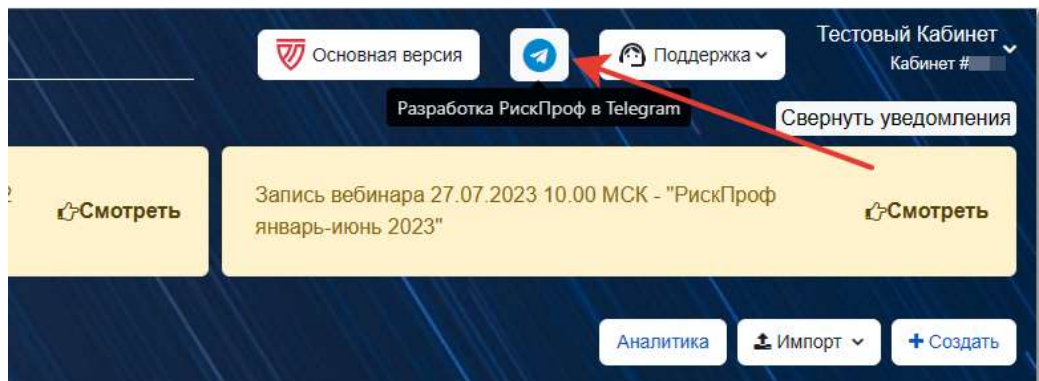


Рисунок 6. Обращение к разработчикам РискПроф в Телеграмм

Авторизованный пользователь имеет возможность в личном кабинете в настройках профиля (рис.7) сменить свой пароль для входа или изменить адрес личной электронной почты, на которую от РискПроф могут быть направлены уведомления (рис.8).

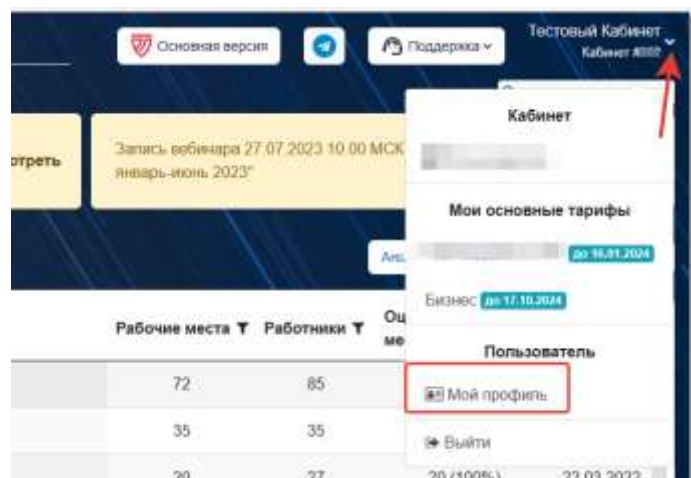


Рисунок 7. Вход в «личный профиль пользователя»

The image shows a web form for editing user and organization information. It is divided into three main sections:

- Данные организации (Organization Data):** Includes fields for "Название Организации" (Organization Name) with the value "Тест" and "Должность" (Position), which is currently empty.
- Данные пользователя (User Data):** Includes fields for "Фамилия" (Surname) with the value "Тестовый", "Email" with the value "...@yandex.ru", "Имя" (Name) with the value "Кабинет", and "Отчество" (Patronymic), which is currently empty.
- Дополнительно (Additional):** Contains a link "Сменить пароль" (Change password) with a sub-link "сменить" (change) highlighted by a red box.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save), with the "Сохранить" button highlighted by a red box.

Рисунок 8. Возможности заполнения данных пользователя, смены пароля, смены адреса личной электронной почты

2. Начало работы пользователя в сервисе РискПроф

2.1. Создание проекта для оценки профессиональных рисков. Общие сведения.

Если появилась необходимость создать новый проект (новую организацию) для оценки рисков, то можно воспользоваться одним из двух способов:

- 1) создать проект «вручную», загрузив штатное расписание с помощью файла формата «excel»;
- 2) создать проект «вручную», не использовать файл загрузки штатного расписания;
- 3) загрузить проект с помощью отчета СОУТ, то есть файла формата «.sout».

2.2. Создание проекта для оценки рисков «вручную».

Для создания проекта авторизованному пользователю требуется открыть раздел «Сервисы» => «Оценка профессиональных рисков» и нажать кнопку «Создать», как показывает стрелка (рис. 9).

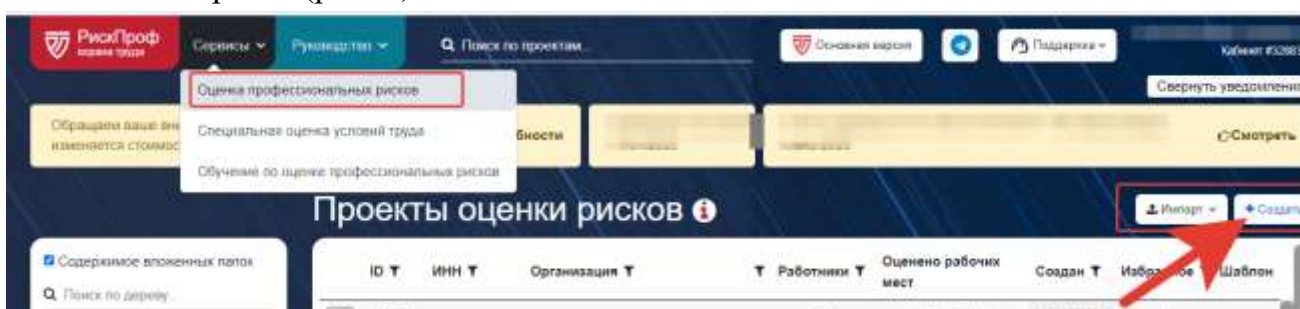


Рисунок 9. Создание проекта для оценки профессиональных рисков

3. Работа с модулем «СУОТ»

Модуль «Система управления охраной труда» носит информационный характер и предназначен для систематизации и упорядочивания работы по управлению профессиональными рисками (рис. 10).



Рисунок 10. Система управления охраной труда, реализованная в личном кабинете РискПроф

4. Работа в модуле «Штатное расписание»

Модуль «Штатное расписание» позволяет выполнять следующие действия:

- 4.1) сохранять текущую «версию» штатного расписания перед внесением изменений;
- 4.2) добавлять новые рабочие места в структуру проекта, изменять штатное расписание, экспортировать перечень рабочих мест в файл;
- 4.3) редактировать свойства рабочего места;
- 4.4) выполнить действия по изменению нумерации рабочих мест;
- 4.5) перенести все или выбранные рабочие места в другое подразделение.

5. Работа в модуле «Оценка профессиональных рисков» (ОПР)

Работа в модуле «ОПР» позволяет:

- 5.1) подобрать код профессии для рабочего места;
- 5.2) заполнить рабочее место рисками из Базы знаний РискПроф и/или базы знаний кабинета пользователя;
- 5.3) создавать новый объект оценки рисков прямо в редакторе рисков рабочего места;
- 5.4) настраивать варианты комиссии ОПР;
- 5.5) просматривать карту ОПР и формировать иные отчетные документы по оценке рисков;
- 5.6) работать с аналитическими отчетами;
- 5.7) работать с классификаторами нормативных документов, источников опасности и прочими.

6. Работа в модуле «СОУТ»

В онлайн-сервисе РискПроф реализован функционал работы с отчетами СОУТ. Работа в модуле «СОУТ» позволяет просматривать, анализировать и использовать результаты специальной оценки условий труда в процессе оценки профессиональных рисков. Если имеется на руках отчет СОУТ в формате «.sout», то его можно загрузить в проект оценки рисков в разделе «СОУТ» => «Отчеты СОУТ» (рис.11).



Рисунок 11. Модуль СОУТ в личном кабинете РискПроф

7. Работа в модуле «Производственная среда»

«Производственная среда» — это интерактивное представление производства организации – работодателя с учетом всех возможных мест проведения работ, видов выполнения работ, ситуаций и аварий. Когда риски оценены при помощи «базы знаний» целесообразно обратиться в модуль «Производственная среда» для обзора получившегося результата и внесения необходимых изменений.

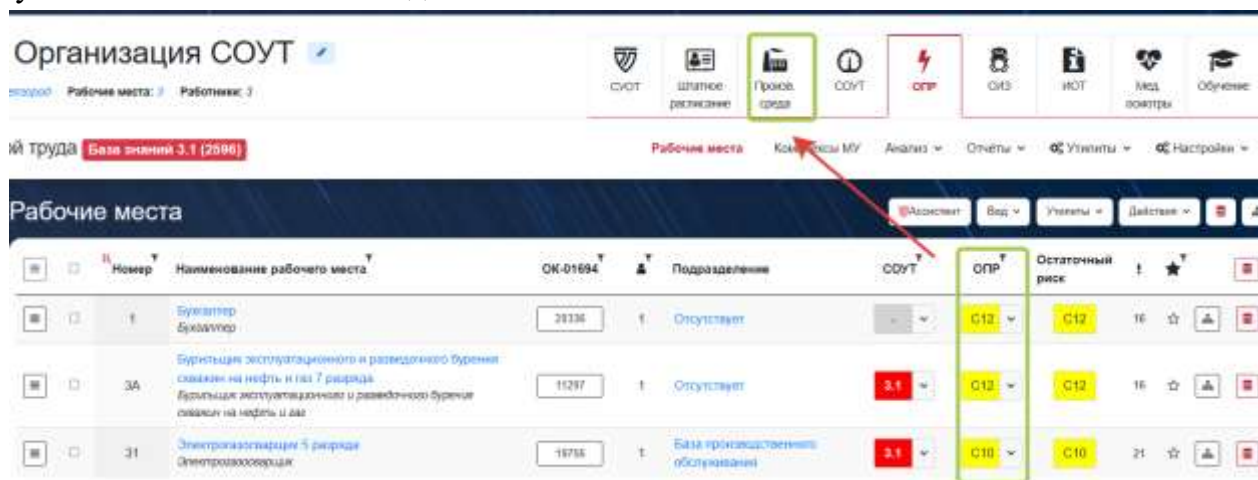


Рисунок 12. Переход в модуль «Производственная среда»

8. Работа в модуле «Средства индивидуальной защиты» (СИЗ)

Модуль «СИЗ» предназначен для формирования номенклатуры средств индивидуальной защиты, которая логически дополнит процесс управления профессиональными рисками. Когда оценка профессиональных рисков на рабочих местах проведена, можно перейти в «Модуль СИЗ», как показано на рисунке 13. Для того, чтобы применить данные Базы знаний РискПроф в части средств индивидуальной защиты, требуется нажать на кнопку «База знаний» и выбрать команду «Записать рекомендуемые СИЗ для всего проекта» (рис.13)

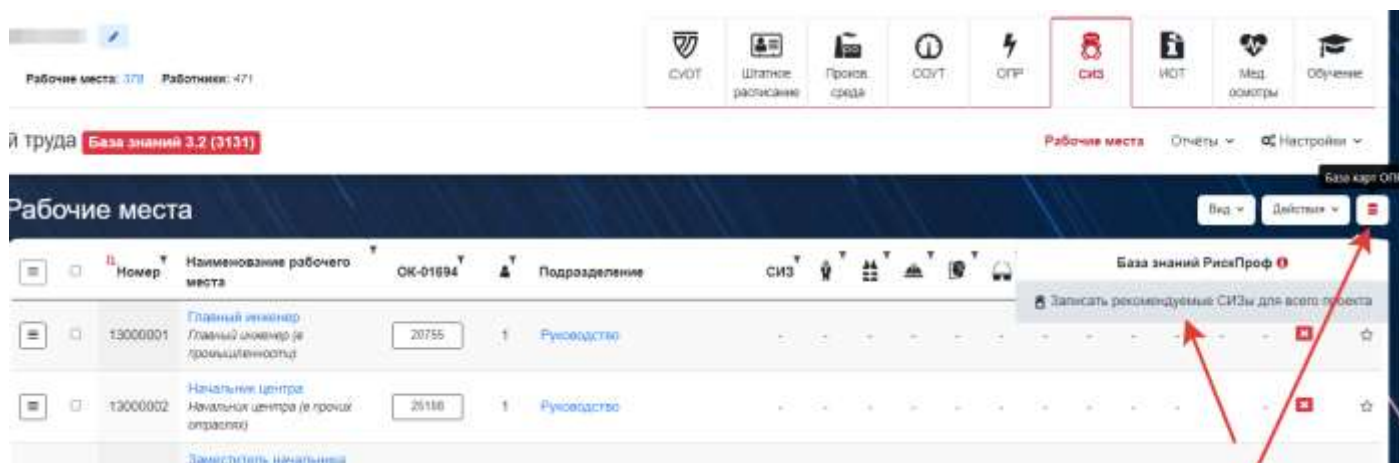


Рисунок 13. Переход в «Модуль СИЗ», заполнение данных о СИЗ из Базы знаний

9. Работа в модуле «Инструкции по охране труда «ИОТ»

Работа в модуле «ИОТ» позволяет:

- 9.1) сформировать инструкции по охране труда по профессии;
- 9.2) сформировать памятки по охране труда по рабочим местам;
- 9.3) сформировать инструкции по охране труда по видам работ;
- 9.4) скачать инструкции по охране труда из кабинета РискПроф.

10. Работа в модуле «Медицинские осмотры»

Модуль «Медицинские осмотры» предназначен для формирования данных о необходимых медицинских осмотрах сотрудников на рабочих местах. Для заполнения информации о необходимых медицинских осмотрах требуется нажать на кнопку «База знаний» => «Записать рекомендуемые медосмотры» (как показано на рис.14).

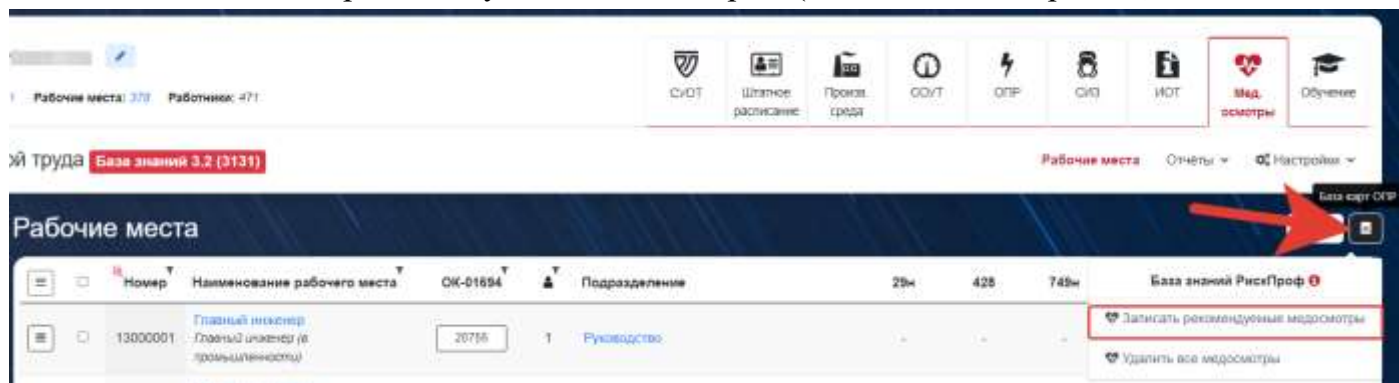


Рисунок 14. Формирование перечня медицинских осмотров для рабочих мест

11. Решение типовых проблем пользователей

Проблема	Решение
1. Не можем войти в онлайн-сервис, вводим логин и пароль, но при нажатии кнопки «Вход» ничего не происходит	Очистка файлов cookie, кэша браузера. Очистка кэша Java. Желательно проделывать эти процедуры каждый день, перед началом работы с

	порталом. А также проверить, не сбилось ли у вас системное время (дата, часовой пояс).
2. РискПроф не работает, сервер не отвечает.	Возможно, из-за перезагрузки сервера. Первичная рекомендация подождать 10-15 минут, если вы все равно не смогли войти по истечению этого времени, обратиться в службу техподдержки.
3. При формировании отчетных документов, возникает ошибка	Связаться с службой технической поддержки

12. Обращение в службу технической поддержки

Общие сведения

По условиям партнерского договора, ООО «ЦИРОБЗ» оказывает конечным пользователям услуги технической поддержки. Обращения в Службу поддержки направляются одним из следующих способов:

- заполнение формы запроса на сайте (онлайн-чат);
- отправка запроса на адрес электронной почты

Службы поддержки support@riskprof.ru;

- по телефону Службы поддержки: +7 (495) 414-10-15;
- подключение через удаленный доступ к компьютеру партнера, если это регламентировано договорными отношениями;
- выезд к партнеру, если это регламентировано договорными отношениями.

Обращения в Службу поддержки, направленные способами отличными от указанных выше, не являются официальными обращениями и не регистрируются в системе техподдержки.

Официальные обращения могут быть направлены в письменном виде, на фактический адрес технической поддержки 125040, Россия, г. Москва, Вн.тер.г. Муниципальный округ беговой, ул. Скаковая, д. 32, стр. 2, помещ. 3/1. При получении официального обращения, осуществляется регистрация обращения в журнале исходящей корреспонденции и в течении 10 рабочих дней направляется официальный ответ на обращение.

12.1. Техническая поддержка первого уровня

Техническая поддержка первого уровня подразумевает регистрацию обращения и консультацию, оказываемую конечному пользователю партнером производителя ПО, проводившей работы по внедрению ПО. Она осуществляется по телефону и электронной почте в режиме 8x5 (восемь часов в день, пять рабочих дней в неделю).

12.2. Техническая поддержка второго уровня

Под технической поддержкой второго уровня понимается устранение возникших

неполадок, осуществляемое техническими специалистами организации, проводившей работы по внедрению ПО, в режиме 8x5 (восемь часов в день, пять рабочих дней в неделю).

12.3. Техническая поддержка третьего уровня

Техническая поддержка третьего уровня оказывается непосредственно производителем ПО в ситуациях, когда партнер не может справиться с возникшей проблемой самостоятельно и нуждается в помощи технических специалистов производителя ПО.

В рамках технической поддержки третьего уровня оказываются следующие услуги:

- консультации технических специалистов по ПО;
- предоставление необходимых руководств по ПО;
- предоставление рекомендаций или готовых решений по устранению проблем, возникающих у пользователя в процессе установки или эксплуатации ПО;
- предоставление обновлений, повышающих функциональность или устраняющих ошибки в работе ПО.

Техническая поддержка оказывается производителем ПО только в случае:

- действия срока бесплатной технической поддержки или оплаты его продления;
- использования ПО с лицензионной продукцией;
- соблюдения всех условий применения ПО и лицензионного договора.

Полное «Руководство пользователя интернет-сервиса по управлению профессиональными рисками «РискПроф» доступно в разделе «Руководство» при авторизации в системе!

**БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!
ЖЕЛАЕМ ПРИЯТНОЙ РАБОТЫ!**